

# MyLibrary からの ILL 申込方法

図書館蔵書検索システム (OPAC) の画面上から、ILL\*の申し込みができます。

利用に際して…

「MyLibrary」にログインする必要があります。  
ご自分のパスワードを設定していない場合は、まずパスワードを設定してください。  
パスワードやメールアドレスの設定方法がわからない場合は、受付までお問い合わせください。

\*ILLとは・・・Inter Library Loan 図書館間相互協力。当館にない資料を、当館を通じて、他の図書館から借り受けたり、文献複写を申し込むことができます。

画面から ILL の申し込みをする方法は、2 通りあります。

- ◇ 資料検索後、「図書情報詳細」画面から **ILL依頼** をする方法
- ◇ ご自分の「MyLibrary」画面の[ILL 依頼状況]から、▶ **新規依頼** をする方法

## ◆ 「図書情報詳細」画面から **ILL依頼** をする方法

① 目的の資料が当館にあるかどうかの所蔵調査も兼ねて、検索をする。

※ ILL の申し込みができるのは、当館未所蔵の資料に限る。目的の資料を当館で所蔵しているか否かを、色々な検索方法で調べ、よく確認する。

※ 「詳細検索」画面で、「検索対象: 図書館/NII Webcat」の両方にチェックを入れる。当館所蔵の資料と NACSIS(国立情報学研究所が提供する目録所在情報サービス)に加盟している他大学図書館・研究機関所蔵の資料を、一度に検索することができる。

← 詳細検索  
**詳細検索** ▶ 詳細検索とは? ▶ 「NII CiNii Books」とは?

検索語を入力し、「検索GO」を押してください。すべてのフィールドに入力する必要はありません。末尾にアスタリスク(\*)をつけると前方一致検索ができます。(「部分一致検索フィールド」を除く) ひらがなカタカナ、大文字小文字の区別はありません。

検索対象: <b>図書館<input checked="" type="checkbox"/> / NII CiNii Books<input checked="" type="checkbox"/></b>	絞り込み条件
書名・著者・出版社・番号など:	以下の条件を <input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない <input type="radio"/> 使わない
タイトル: 対位法	図書/雑誌: <input type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> 雑誌
作曲者・演奏者・著者: 池内	言語: 指定しない ▼
件名:	媒体: <input checked="" type="checkbox"/> 指定しない <input type="checkbox"/> 図書・雑誌
フルタイトル:	<input type="checkbox"/> 楽譜 <input type="checkbox"/> CD(音楽)
分類番号: <input type="text"/> ▶ 分類表による番号検索	<input type="checkbox"/> CD(音楽以外) <input type="checkbox"/> 映像資料
出版者: <input type="text"/> 出版年: <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> マイクロ <input type="checkbox"/> CD-Rなど
ISBN/ISSN: <input type="text"/> 請求番号/資料ID/NIIレコードID: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 手帳譜
部分一致検索: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 地図
※資料情報の全ての部分に対し、一部でも一致すればヒットします。検索用のキーワードが設定されていない言葉でも検索できます。	出版者: <input type="text"/>
コレクション・文庫: <input type="text"/>	出版年: <input type="text"/> - <input type="text"/>
コレクション・文庫(略称): 指定しない ▼	状態: 指定しない ▼
検索結果表示件数: 20	<b>検索GO</b> <b>条件クリア</b>

→ トップへ戻る

- ② 「検索結果一覧」画面で、[NII]の欄に○がついているものが NII Webcat で所蔵が確認される資料、○がついていないものが当館所蔵資料。

詳細検索 → 一覧 [書名]対位法[著者]池内かつ、[媒体]図書・雑誌

検索結果一覧

資料の一覧を表示しております。資料の詳細情報を参照するには「書名・著者名等」をクリックしてください。

該当10件(雑誌0件) / 1件目から10件を表示中

出力オプション:     \* 簡易 ○ 詳細

No.	媒体	図・雑	NII	書名・著者等
1	図書	図	○	三声一八声 / 池内友次郎著 -- 全音楽譜出... 1960. -- (作曲法講義 / 池内友次郎著 ; 対位法講義)タイホウ コウギ ; 第2部).
2	図書	図	○	三声一八声対位法 / 池内友次郎著 -- 音楽之友社, 1975.2.
3	図書	図	○	二声 / 池内友次郎著 -- 全音楽譜出... 1959. -- (作曲法講義 / 池内友次郎著 ; 対位法講義)タイホウ コウギ ; 第1部).
4	図書	図	○	二声対位法 / 池内友次郎著 -- 音楽之友社, 1968.
5	図書	図	○	二声対位法 / 池内友次郎著 -- 音楽之友社, 1965.7.
6	図書	図	○	対位法 / 池内友次郎著 -- 音楽之友社, 1949.8.
7	図書	図	○	対位法 / 池内友次郎著 -- 音楽之友社, 1949.8.

- ③ 目的の資料が確認できたら、その「図書情報詳細」画面を表示させる。  
当館所蔵のデータではないことを確認し、 をクリック。

※NII CiNii Booksのデータを表示中  ○ 簡易 ● 詳細

項目名	内容
NIIレコードID	BN0082175X
VOL	[PRICE]2400円
書名/著者	三声一八声対位法 / 池内友次郎著
出版事項	東京 : 音楽之友社, 1975.2
形態	289p ; 26cm
著者情報	池内, 友次郎(1906-) <DA00889656> 著
分類標目	NDC6:761.6
分類群	NDLC:KD128
件名	NDLSH:対位法/L

- ④ 「ユーザー認証」画面で、[利用者ID]と[パスワード]を入力 → [実行]ボタンをクリック。

▶ 詳細検索 → トレー一覧 [書名]対位法[著者]池内かつ、[媒体]図書・雑誌  
→ 図書 [詳細]三声ー八声対位法 / 池内友次郎著

ユーザ認証 ▶ ユーザ認証について

利用者ID:

パスワード:

⑤ 「ILL 依頼」の入力フォームに必要事項を入力し(NII CiNii Books の書誌情報は自動入力されます)、[確認]をクリックします。検索データを利用せず直接書誌事項を入力するには、MyLibrary にログイン後、[ILL 依頼状況]欄右下の [新規依頼]をクリックすると入力フォーム画面になります。

ILL依頼 ▶ ILL依頼状況について

他の図書館に対し、ILL依頼を行います。  
依頼を行う前に、図書館で所蔵している資料ではないことを十分確認下さい。  
※の付いた項目のうち、少なくとも1項目は入力してください。

依頼日: 2014.06.28

依頼種別:  貸借  コピー

図書  雑誌  不明  NII CiNii Booksからデータ取得

NIIレコードID ※:   
入力例: A400835277

ISBN/ISSN ※:   
入力例: 0096-3771

誌名(書名) ※:   
入力例: Science

著(編)者:   
入力例: AAAS

版/巻号:   
入力例: 324(5924)

出版年月:   
入力例: 20080410

ページ:   
入力例: 236 - 238

論文関連連事項:   
入力例: Tersoff et al. "Running Droplets of Gallium from Evaporation of Gallium Arsenide"

書誌データのデータ参照元:   
入力例: Webcat Plus(D:A400835277)


論文データのデータ参照元:   
入力例: CiNii(D:10008816910)

コメントなど:

⑥ 「ILL 依頼完了」画面です。依頼後の状況は MyLibrary の画面で確認できます。

[ILL 依頼状況]の[状態]の欄や、図書館からの連絡を確認してください。

ILL依頼完了 ▶ ILL依頼状況について

 ILL依頼が完了いたしました。追って図書館からの確認Emailが届きます。  
また依頼状況はMyLibraryにて随時確認ができます。ILL依頼番号: 563

※ 「MyLibrary」でメールアドレスと配信希望設定をされている方には、資料を利用できる状態になった際、お知らせメールが送信されます。

## ◆ 「MyLibrary」画面の [ILL 依頼状況] から、▶新規依頼 をする方法

ILL の申し込みができるのは、当館未所蔵の資料に限る。目的の資料を当館で所蔵しているか否かを、色々な検索方法で調べ、よく確認する。

- ① OPAC トップページから「MyLibrary」にログインする。
- ② 「ユーザー認証」画面で、[利用者 ID]と[パスワード]を入力 → [実行]ボタンをクリック。
- ③ 「MyLibrary」画面の[ILL依頼状況]欄右下の ▶新規依頼 をクリック。
- ④ 「ILL依頼」の入力フォーム画面に、必要事項を入力 → [確認]ボタンをクリック。
- ⑤ 「ILL依頼確認」画面で申し込み内容を確認し、[実行]をクリック。
- ⑥ 「ILL依頼完了」画面が表示されれば、申し込み完了。

※ ILL依頼後の状況は、「MyLibrary」の画面で、確認できます。[ILL 依頼状況]の[状態]の欄や、図書館からのお知らせを確認してください。

※ 「MyLibrary」でメールアドレスと配信希望設定をされている方には、資料を利用できる状態になった際、お知らせメールが送信されます。



図書館内の OPAC で MyLibrary にログインした場合は、席を立つ際に必ず ▶ログアウト してください。

### \*\*\*注意\*\*\*

- 資料の取り寄せや文献複写にかかる実費は、利用者負担です。
- 他館から借り受けた資料は原則的に館内閲覧です。館外への持ち出しはできません。
- 所蔵館によっては、資料の貸出や文献複写を断られる場合があります。
- 入力方法ほかご不明な点は1階インフォメーション・デスクまでお問い合わせください。
- インフォメーション・デスクで ILL の申し込みをすることもできます。所定の申込用紙に手書きで必要事項を記入し、提出してください。