

## 新卒者の図書館利用方法のお知らせ

所定の登録手続きを行うことで、卒業・修了後も図書館を利用することができます。

新卒者の登録手続きは、新年度4月以降の開館日に受け付けます。

資料の延滞中や罰則期間中は、登録ができませんので、すみやかに資料をご返却ください。

**【貸出方法の種類】** ※登録または更新の際に、どちらかを選択してください。

### <当日貸出>

- ・ 全ての資料を当日のみ利用できます。資料を持ち帰ることはできません。
- ・ 年間利用登録料は、無料です。
- ・ <長期貸出>への変更は随時可能です。

### <長期貸出>

- ・ 楽譜・和書・洋書・雑誌を2週間借りることができます（ただし研究用/当日/館内資料を除く）。
- ・ 年間利用登録料は、1,000円です。
- ・ **新卒者（高校・特別研究学生・中途退学者を除く）のうち、卒業時点で延滞資料がなかった方は、卒業後1年間（翌年4月20日まで）の年間利用登録料は免除されます。**  
\*次年度の更新時には年間利用登録料（年間1,000円）が必要になります。

！注意！

当日貸出・長期貸出ともに、**AV資料は2階鑑賞室のみの利用**となります。

**【利用登録および更新の手続き】**

初回の来館時（新年度4月以降の開館日）に、下記の方法で利用登録の手続きをしてください。  
卒業生用の利用カードを発行して、その場でお渡します。

一度発行した利用カードは継続してお使いになれますが、1年ごとに更新手続きが必要です。

### ●利用登録/更新に必要なもの

- ・ 所定の申込用紙（ホームページからダウンロード、または図書館でも用意しています）
- ・ 運転免許証、健康保険証など、氏名と住所の確認できるもの
- ・ 利用料分の証紙（A館に設置してある証紙券売機でお買い求めください）  
\*証紙券売機の利用は9：00～17：00です。

### ●受付場所と時間帯

- ・ 受付場所：図書館1階 / 受付時間：9：00～17：00  
**※17：00以降、利用登録および更新の受付はできません。あしからず、ご了承ください。**

### ●注意事項

- ・ 利用カードを紛失した場合は、再発行料として500円分の証紙が必要です。

**【利用範囲】**

卒業生は、貸出点数やサービスの範囲が在学生と異なります。

詳細はホームページ、または利用登録の際にお渡しするプリントをご覧ください。

**【所蔵検索と利用状況照会】**

図書館のホームページ(<http://www.tokyo-ondai-lib.jp/>)で、所蔵資料を検索することができます。

また、開館日程やご自分の利用状況も調べることもできますので、是非ご活用ください。