

新卒者の図書館利用方法のお知らせ

所定の登録手続きを行うことで、卒業・修了後も図書館を利用することができます。□
新卒者の登録手続きは、新年度4月以降の開館日に受け付けます。
資料の延滞中や罰則期間中は、登録ができませんので、すみやかに資料をご返却ください。

【貸出方法の種類】

次の2種類があります。登録または更新の際に、どちらかを選択してください。

＜当日貸出＞

- ・全ての資料を当日のみ利用できます。資料を持ち帰ることはできません。
- ・年間利用登録料は、無料です。
- ・＜長期貸出＞への変更は随時可能です。

＜長期貸出＞

- ・楽譜・和書・洋書・雑誌を2週間借りることができます(ただし研究用/当日/館内資料を除く)。
- ・年間利用登録料は、1,000円です。
- ・**新卒者(高校・特別研究学生・中途退学者を除く)のうち、卒業時点で延滞資料がなかった方は、卒業後1年間(翌年4月20日まで)の年間利用登録料は免除されます。**
*次年度の更新時には 年間利用登録料(年間1,000円)が必要になります。

！注意！

当日貸出・長期貸出ともに、**AV資料は2階鑑賞室のみの利用**となります。

【利用登録および更新の手続き】

初回の来館時(新年度4月以降の開館日)に、下記の方法で利用登録の手続きをしてください。
卒業生用の利用カードを発行して、その場でお渡しします。
一度発行した利用カードは継続してお使いになれますが、1年ごとに更新手続きが必要です。

●利用登録/更新に必要なもの

- ・所定の申込用紙(ホームページからダウンロード、または図書館でも用意しています)
- ・運転免許証、健康保険証など、氏名と住所の確認できるもの
- ・利用料分の証紙(A館に設置してある証紙券売機でお買い求めください)
*証紙券売機の利用は9:00～17:00です。

●受付場所と時間帯

- ・受付場所 : 図書館1階インフォメーション デスク
- ・受付時間 : 9:00～17:00
※17:00以降、利用登録および更新の受付はできません。
あしからず、ご了承ください。

●注意事項

- ・卒業後、本学に進学される方(科目等履修生・聴講生を含む)は、上記の手続きは必要ありません。
入学後に新たに発行される学生証で利用できます。
- ・資料の延滞中や罰則期間中の方は、登録ができません。
- ・利用カードを紛失した場合は、再発行料として500円分の証紙が必要です。

【利用範囲】

卒業生は、貸出点数やサービスの範囲が在學生と異なります。□
詳細はホームページ、または利用登録の際にお渡しするプリントをご覧ください。

【所蔵検索と利用状況照会】

図書館のホームページ(<http://www.tokyo-ondai-lib.jp/>)で、所蔵資料を検索することができます。
また、開館日程やご自分の利用状況も調べることもできますので、是非ご利用ください。