

# MyLibrary のパスワード&メールアドレス 設定方法

MyLibrary は、図書館が提供するサービスを使うための利用者個人専用サイトです。  
MyLibrary を活用するには、あらかじめパスワードとメールアドレス（任意）を設定する必要があります。

下記の手順に従って、パスワードとメールアドレス（任意）を設定してください。

## ◆初めてパスワードを設定する場合

- ① OPAC トップ画面で、**MyLibrary Login** ボタンをクリック。

The screenshot shows the OPAC homepage with various navigation links and a search bar. The 'MyLibrary Login' button is highlighted with a red circle and a starburst effect.

- ② 「ユーザ認証」画面で、利用者 ID とパスワード初期値を入力 → [実行] ボタンをクリック。

\*利用者ID: 学部、大学院等の学生は、学籍番号のハイフンを除く英数7桁、

高校生、教職員、卒業生等、図書館利用カードをお持ちの方は、図書館利用カード番号の数字7桁です。

パスワード初期値: 利用者 ID と同じ。

The screenshot shows the user authentication form with fields for '利用者ID' and 'パスワード'. The '実行' button is circled in red with a starburst effect.

下記のような画面(パスワードは・・・失効しております、等)が出た場合には、受付にお申し出ください。

The screenshot shows the user authentication form with a red error message: "あなたのパスワードは2011/09/30をもちまして失効しております。ご確認ください。" (Your password has expired on 2011/09/30. Please check it.)

- ③ 「MyLibrary」画面で、**プロフィール変更** ボタンをクリック。

Welcome!\*\*\*\*\*さん の\*\*\*\*\*にご自分の名前が表示されているか確認してください。

〇〇大学 OPAC

▶東京音楽大学HP ▶東京音楽大学付属図書館HP ▶履歴表示 ▶履歴クリア ▶利用ガイダンス

TOP 詳細検索 ブラウズ ジャーナルAtoZ データベース MyLibrary

クイックサーチ 検索語を入力してください 検索 ▶クイックサーチとは？

Welcome!\*\*\*\*\*さん **プロフィール変更**

?もし\*\*\*\*\*さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ログイン  
?ログアウトする場合はこちらから ▶ログアウト

MyLibrary ▶MyLibraryについて

このページはあなた個人向けのページです。  
MyLibraryでの操作が終了したら、画面上部の「ログアウト」ボタンをクリックして必ずログアウトしてください。  
ログアウトしないまま放置すると、あなたの個人情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがあります  
のでご注意ください。

- ④ 「プロフィール変更」画面で [新しいパスワード]、[パスワード再入力]を入力 してください。

メール配信サービスを希望する場合は、メールアドレスを入力し、右側の「配信希望」に✓を入れてください。最後に[確認]ボタンをクリックします。

\*新しいパスワードは、英数字8文字以内で設定してください。必ず利用者IDとは違うものに変更してください。

〇〇大学 OPAC

▶東京音楽大学HP ▶東京音楽大学付属図書館HP ▶履歴表示 ▶履歴クリア ▶利用ガイダンス

TOP 詳細検索 ブラウズ ジャーナルAtoZ データベース MyLibrary

クイックサーチ 検索語を入力してください 検索 ▶クイックサーチとは？

Welcome!\*\*\*\*\*さん **プロフィール変更**

?もし\*\*\*\*\*さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ログイン  
?ログアウトする場合はこちらから ▶ログアウト

▶MyLibrary →プロフィール

**プロフィール変更** ▶プロフィール変更について

新しいパスワード:

パスワード再入力:

Emailアドレス1:   配信希望

Emailアドレス2:   配信希望

- ⑤ パスワードの設定ができました。

Welcome!\*\*\*\*\*さん **プロフィール変更**

?もし\*\*\*\*\*さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ログイン  
?ログアウトする場合はこちらから ▶ログアウト

▶MyLibrary →プロフィール

**プロフィール変更完了** ▶プロフィール変更について

 プロフィール変更が完了しました。

#### ◆パスワードを変更する場合

上記と同じ方法で変更できます。

#### ◆メールアドレスの設定

メールアドレスの入力(設定)は、任意です。パスワード同様「プロフィール変更」画面で入力します。メールアドレスは、2つまで設定できます。携帯のメールアドレス\*も登録できます。

\*ドメイン指定受信をされている方は、[@tokyo-ondai.ac.jp]の受信を可能にしてください。

上記④の手順で、[Email アドレス]を入力し、さらに  配信希望 にチェックを入れると、次のようなお知らせメールが送信されます。

<メール配信サービスの内容>

- ・ 予約確認および予約していた資料が、返却・保管されたときのお知らせ。
- ・ 資料の返却期限のお知らせ（期限日の3日前）。
- ・ 資料の返却期限を過ぎた際の督促のお知らせ。
- ・ ILL(図書館間相互協力)依頼をしていた資料が利用できるようになったときのお知らせ。
- ・ Myブックシェルフの到着アラートメール配信。
- ・ 検索結果の電子メール送信。

配信希望 にチェックを入れると、上記の全てのメールが配信されます。ご自身の利用状況に応じて、メールアドレスを設定するか否かは、ご判断ください。



図書館内の OPAC で MyLibrary にログインした場合は、席を立つ際に必ず [ログアウト](#) してください。